

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлениям развития воспитанников»  
(МАДОУ детский сад 10)

Юр. адрес: 623300, Свердловская область г. Красноуфимск, ул. Писцова, д. 44  
Тел. (343 94) 5-16-88, e-mail: mkdou10@yandex.ru  
<https://10kt.tvoysadik.ru/>

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ детский сад 10  
М.Г. Харисова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ НАРУШЕНИЙ**



**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Письмом Минтруда от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716 «О Методических рекомендациях по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд»;
- Письмом Минтруда от 26.07.2018 № 18-0/10/П-5146 «О методических рекомендациях по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов»;
- Уставом МАДОУ детский сад 10, утвержденного приказом МО Управление образованием городского округа Красноуфимск от 10.07.2022 № 103.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок информирования руководителя работниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №10 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлениям развития воспитанников» (далее - МАДОУ детский сад 10) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- «работники организации» - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- «уведомление» - сообщение работника организации об обращении к нему в целях

склонения к совершению коррупционных правонарушений;  
- иные понятия, используемые в настоящем Положении.

2.

### **Порядок информирования**

2.1. Работники МАДОУ детский сад 10 обязаны информировать руководителя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в соответствии с Положением.

2.2. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений данный работник обязан незамедлительно устно уведомить руководителя МАДОУ детский сад 10.

В течение одного рабочего дня работник обязан направить руководителю МАДОУ детский сад 10 уведомление в письменной форме (Приложение 1).

2.3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество руководителя МАДОУ детский сад 10, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактный телефон, уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), склоняющие к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3.

### **Прием и регистрация уведомлений**

3.1. Руководитель МАДОУ детский сад 10 рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МАДОУ детский сад 10, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал, форма - приложение 2) в день получения уведомления. Журнал хранится в сейфе, доступ к которому имеют должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений МАДОУ детский сад 10 (председатель Комиссии) и ответственный секретарь Комиссии.

3.2. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения. Анонимные уведомления

регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. В Журнале отражаются записи: регистрационный номер уведомления; дата и время регистрации уведомления; фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление. Записи в Журнале заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление лиц.

#### **4. Порядок организации проверки по факту обращения в целях склонения работника**

4.1. Руководитель МАДОУ детский сад 10 по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и издает приказ о проведении проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции назначается приказом заведующего МАДОУ детский сад 10, действует на основании Положения.

4.3. В течение пятнадцати рабочих дней, со дня регистрации уведомления, комиссия по координации работы по противодействию коррупции (далее - комиссия) организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

4.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.5. Результаты проверки комиссия представляет заведующему МАДОУ детский сад 10 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.6. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителем МАДОУ детский сад 10 принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.8. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются также руководителю МАДОУ детский сад 10 для рассмотрения и принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

информировании работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения нарушений

Заведующему МАДОУ детский сад 10  
М.Г.Харисовой

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

### Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)  
(дата, место, время)
- 2) \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о (физическом, юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) \_\_\_\_\_  
(описание сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения)
- 5) \_\_\_\_\_  
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются)
- 6) \_\_\_\_\_  
сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)
- 7) \_\_\_\_\_  
иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу  
(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.  
ФИО и должность работника, зарегистрировавшего уведомление

Приложение 2 к Положению об информировании работников о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения нарушений

ЖУРНАЛ

регистрации и учета уведомлений о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направленных материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							