

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №10 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлениям развития воспитанников»

623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Писцова, 44, тел. (343 94) 5-16-88

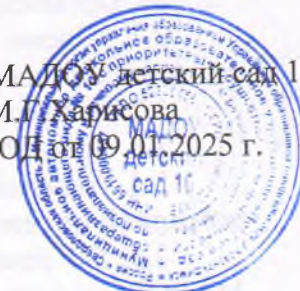
E-mail: [mkdou10@yandex.ru](mailto:mkdou10@yandex.ru)

<https://10kt.tvovsadiк.ru/>

Мотивированное  
мнение Родительского  
комитета учтено  
Протокол № 3 от  
23.12.2024 г.

Обсуждено:  
на заседании  
Педагогического  
совета  
Протокол № 2 от  
20.12.2024 г.

Утверждено:  
заведующий МАДОУ детский сад 10  
М.П. Харисова  
Приказ № 24-ОД от 09.01.2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлениям развития воспитанников» (далее - МАДОУ детский сад 10) и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ детский сад 10.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ детский сад 10 в целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам управления МАДОУ детский сад 10 и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Выступление Родительского комитета от имени МАДОУ детский сад 10 не предусмотрено.

### II. Компетенции Родительского комитета.

2.1. Участие в определении направления образовательной деятельности МАДОУ детский сад 10;

2.2. Участие в обсуждении проектов локальных актов МАДОУ детский сад 10, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2.3. Внесение предложений заведующему МАДОУ детский сад 10 по организации работы педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения;

2.4. Участие в общественном контроле за организацией питания воспитанников;

2.5. Заслушивание отчета заведующего о результатах реализации Программы развития и перспективах развития МАДОУ детский сад 10;

2.6. Пропаганда опыта семейного воспитания, содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ детский сад 10;

2.7. Оказание посильной помощи учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

2.8. Привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения;

2.9. Защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

2.10. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определённой действующим законодательством.

### III. Организация работы.

3.1. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на групповых родительских собраниях сроком на один год.

3.2. Членство в Родительском комитете является добровольным.

3.3. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

3.4. Родительский комитет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут входить сотрудники МАДОУ детский сад 10, а также физические лица или представители юридических лиц, сотрудничающие с МАДОУ детский сад 10 и заинтересованные в его развитии.

3.6. Количество членов Родительского комитета и его персональный состав определяются общим собранием родителей (законных представителей).

3.7. На первом заседании Родительского комитета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь. Заседания протоколируются, подписываются председателем и секретарем.

3.8. Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского комитета. Решения принимаются простым большинством голосов, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### IV. Делопроизводство.

4.1. Заседания Родительского комитета протоколируются и подписываются председателем Родительского комитета и секретарем. Решения Родительского комитета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ детский сад 10.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390182

Владелец Харисова Мария Геннадьевна

Действителен с 04.04.2024 по 04.04.2025