

1. **Общее положение**
	1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и сроки проведения конкурса, требования к выступлению, критерии отбора и подведение итогов муниципального дистанционного конкурса «Битва хоров – 2024» среди дошкольных образовательных организаций (далее – Конкурс).
	2. Организатором Конкурса является Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 10 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлениям развития воспитанников» при поддержке МО Управление образованием городского округа Красноуфимск.
	3. Вся информация об организации, ходе проведения и результатах Конкурса отражается на официальном сайте МАДОУ детский сад 10 в разделе «Конкурсы»: <https://10kt.tvoysadik.ru/?section_id=21>
2. **Цели и задачи конкурса**
	1. **Цели**: формирование у детей ценности культуры через вокально-хоровое исполнительство, развитие творческих способностей
	2. **Задачи**:
* выявление и поддержка одаренных детей;
* популяризация искусства хорового и вокального пения, развитие самодеятельного вокально-хорового творчества среди коллективов воспитанников дошкольных образовательных учреждений 5-7 лет;
* повышение исполнительского мастерства.
1. **Участники конкурса**
	1. Вокальные коллективы воспитанников дошкольных образовательных учреждений городского округа Красноуфимск старшего дошкольного возраста (с 5 до 7 лет). Количество участников коллектива не менее 15 детей.
2. **Сроки проведения конкурса**
	1. Конкурс проходит в два этапа:

***Первый этап****:* с 08 по 21 апреля 2024 года – прием материалов.

Перечень материалов Конкурса:

* заявка (*Приложение 1*);
* видео выступления (горизонтальное расположение, формат – MPEG, AVI , MP4);
* скан квитанции (*Приложение 2*);
* согласие (*Приложение 3*).

Материалы принимаются по электронной почте: madou10konkurs@yandex.ru с пометкой «Битва хоров – 2024».

***Второй этап:*** с 22 по 30 апреля 2024 года подведение итогов, рассылка наградных документов участникам Конкурса.

1. **Условия проведения конкурса**
2. Вокальный коллектив может выбрать одну из предложенных тем исполняемого репертуара либо две темы:
* «Моя семья», посвященная «Году семьи»;
* «Любимая песня детского сада».
1. В выступлении вокальных коллективов приветствуются элементы костюмов, соответствующие тематике исполняемой песни, постановочные элементы (хореографические, действенные, игровые моменты).
2. Организационный взнос за участие в Конкурсе с вокального коллектива за одно музыкальное выступление составляет **200 рублей***.*
3. **Критерии оценивания**
	1. Жюри оценивает выступления по критериям:
4. соответствие выступления заявленной теме Конкурса и возрастным возможностям исполнителей;
5. исполнительский план (ансамбль, строй, чистота интонирования);
6. эмоциональность и выразительность исполнения;
7. сценическое воплощение (костюм, реквизит);
8. **Подведение итогов**
	1. Экспертизу выступлений осуществляют члены жюри, состоящие из педагогов учреждений дошкольного и дополнительного образования.
	2. В каждой номинации определяется победитель и призеры.
	3. Победителям и призерам вручаются дипломы I, II, III степени. Участники конкурса получают диплом за участие.
9. **Координаты**

По всем вопросам по конкурсу обращаться к Поздняковой Светлане Борисовне, музыкальному руководителю МАДОУ детский сад 10. Телефон:8(34394) 5-16-88, 89122254844.

Приложение 1

**Заявка**

**на муниципальный конкурс вокальных коллективов**

**«Битва хоров – 2024»**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом |  |
| Название вокального коллектива (количество участников) |  |
| ФИО руководителя (должность, контактный телефон, эл. почта ) |  |
| Репертуар (название, автор слов и музыки) |  |
| Тема |  |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕЩЕНИЕ |  |  | Получатель платежа: | МАДОУ №10 |  |  |
|   |  | С условиями приема указаний в платежном документе |  |  |  |
|   |  | Суммы, в т.ч с суммой взымаемой платы за услуги Банка |  |  |  |
|   |  | Ознакомлен и согласен <\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|   |  | УФК по Свердловской области |  |  |  |
|   |  | Финансовое управление администрации городского округа Красноуфимск |  |  |
|   |  | ИНН 6619006457, КПП 661901001 Код ОКТМО: (г.Красноуфимск)-65747000 |  |  |
|   |  | Р/с: 03234643657470006200 Л/с 32906170240 |  |  |  |
|   |  | Банк получателя: Уральское ГУ Банка России |  |  |  |
|   |  | БИК 016577551 Код БК 90600000000000000130 Конкурс «Битва хоров 2024» |   |  |
|   |  | Ф.И.О. |  |  | 10-0000 |  |
|   |  | вид платежа | получат. | плательщик | месяц | Сумма |
|   |  | родительская плата |   |   |   |   |
|   |  | Плательщик |  |  |  |  |
|   |  | **Срок оплаты до 20 числа каждого месяца** |
|   |   | **Проверяйте правильность заполнения реквизитов** |
|   |  |  | Получатель платежа: | МАДОУ №10 |  |  |
|   |  | С условиями приема указаний в платежном документе |  |  |  |
|   |  | Суммы, в т.ч с суммой взымаемой платы за услуги Банка |  |  |  |
|   |  | Ознакомлен и согласен <\_\_\_>\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|   |  | УФК по Свердловской области |  |  |  |
|   |  | Финансовое управление администрации городского округа Красноуфимск |  |  |
|   |  | ИНН 6619006457, КПП 661901001 Код ОКТМО: (г.Красноуфимск)-65747000 |  |  |
|   |  | Р/с: 03234643657470006200 Л/с 32906170240 |  |  |  |
|   |  | Банк получателя: Уральское ГУ Банка России |  |  |  |
|   |  | БИК 016577551 Код БК 90600000000000000130 Конкурс «Битва хоров 2024» |   |  |
|   |  | Ф.И.О. |  |  | 10-0000 |  |
|   |  | вид платежа | получат. | плательщик | месяц | Сумма |
|   |  | родительская плата |   |   |   |   |
| КВИТАНЦИЯ |  | Плательщик |  |  |  |  |

**Уважаемые участники!**

При оплате через Сбербанк онлайн по вкладке «Оплата по реквизитам», в строке «ИИН или счет получателя» прописать 6619006457,

далее выбрать «Детский сад 10 Родительская плата»,

в строке «Лицевой счет ребенка» прописать 10-0000,

в строке «ФИО ребенка» прописать свое ФИО,

в строке «Назначение платежа» - на конкурс «Уральская весна»,

в строке «ФИО плательщика» прописать свое ФИО,

в строке «Документ, удостоверяющий личность» – внести данные своего паспорта.

**Приложение 3**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я,

*(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))* (далее – Субъект)

даю своё согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению

«Детский сад общеразвивающего вида №10 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному и речевому направлениям развития воспитанников» (г. Красноуфимск, ул. Писцова, д. 44) (далее – Оператор) на обработку персональных данных моего ребенка

*(фамилия, имя, отчество, сведения о рождении (число, месяц, год рождения):*

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
3. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении Конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник Фестиваля) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; образовательная организация и её адрес; номер телефона; фотография; адрес электронной почты.
5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
	1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
	2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
	3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_ » 2024 г. / /

 подпись (инициалы, фамилия)